



คู่มือการปฏิบัติงานการประปาส่วนภูมิภาค
ตามพระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

คำนำ

คู่มือฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานของการประปาส่วนภูมิภาค ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มารับบริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารการประปาส่วนภูมิภาค ซึ่งได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องมีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการภายในหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของรัฐ และตรวจสอบการดำเนินงานของรัฐ ภายใต้สิทธิและหน้าที่ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2540 และ พ.ศ.2550

กองบริการกลาง การประปาส่วนภูมิภาค

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร	1
2. ความรู้ทั่วไป	1
3. เจตนารมณ์แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ	1
4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1
5. หลักการของ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	2
6. ความหมายของ “ข้อมูลข่าวสาร” (ม.4 ว.1)	2
7. ความหมายของ “ข้อมูลข่าวสารของราชการ” (ม.4 ว.1)	2
8. ความหมาย “หน่วยงานของรัฐ” (ม.4 ว.3)	2
9. วิธีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	3
10. ลักษณะข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดให้ (ม.11)	4
11. การแจ้งสิทธิ และคำแนะนำที่ถูกต้องมาตรา 12	5
12. การใช้สิทธิของประชาชน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	5
13. ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานอาจปฏิเสธการเปิดเผยแก่ผู้ยื่นคำขอ	5
14. หลักเกณฑ์การเรียกค่าธรรมเนียม	6
15. มาตรการคุ้มครองเจ้าหน้าที่ของรัฐ	7
16. ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล	7
17. หน้าที่ของหน่วยงานของรัฐต่อข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (ม.23)	7
18. ข้อยกเว้นให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ม.24)	8
19. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ม.25)	8
20. เอกสารประวัติศาสตร์ (ม.26)	8
21. บทกำหนดโทษ	9
22. แผนผังขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร	10
23. ภาคผนวก	11

คำนำ

คู่มือฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานของการประปาส่วนภูมิภาค ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มารับบริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารการประปาส่วนภูมิภาค ซึ่งได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องมีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการภายในหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของรัฐ และตรวจสอบการดำเนินงานของรัฐ ภายใต้สิทธิและหน้าที่ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2540 และ พ.ศ.2550

กองบริการกลาง การประปาส่วนภูมิภาค

คู่มือการปฏิบัติงาน
การประสานงานภูมิภาค
ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เป็นกฎหมายที่เกิดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ หรือเจตนารมณ์เพื่อรับรอง **“สิทธิได้รู้” (Right to Know)** ของประชาชนหรือสิทธิที่จะรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้มีส่วนได้เสีย โดยหน่วยงานของรัฐผู้ครอบครองข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ ให้แก่ประชาชนตามวิธีที่กำหนด และกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้องเปิดเผย หรืออาจไม่เปิดเผยและให้ความคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ เพื่อประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง รวมทั้งมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ อันจะเป็นการส่งเสริมให้มีรัฐบาลที่บริหารบ้านเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นไป เพื่อประโยชน์ของประชาชนมากยิ่งขึ้น

2. ความรู้ทั่วไป

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อ 10 กันยายน 2540 มีผลใช้บังคับเมื่อ 9 ธันวาคม 2540 ประเทศสวีเดน เป็นประเทศแรกที่มีกฎหมายลักษณะนี้ ประเทศไทยเป็นประเทศแรกในเอเชียที่มีกฎหมายนี้ โดยรวมกฎหมาย 2 ฉบับเข้ามาในกฎหมายฉบับนี้ (กม.เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร และข้อมูลส่วนบุคคล)

3. เจตนารมณ์แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ

- 3.1 ให้ประชาชนมีโอกาสอย่างกว้างขวางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆของรัฐ เพื่อให้สามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้อย่างถูกต้อง
- 3.2 ให้เกิดความโปร่งใสในระบบราชการ
- 3.3 เพื่อส่งเสริมให้การบริหารงานภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส

4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 4.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- 4.2 พ.ร.บ.จัดตั้งศาลปกครองฯ พ.ศ.2542
- 4.3 พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539
- 4.4 พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539

5. หลักการของ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

- 5.1 เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น
- 5.2 ให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 5.3 “สิทธิได้รู้” ไม่ต้องมีส่วนได้เสีย

6. ความหมายของ “ข้อมูลข่าวสาร” (ม.4 ว.1)

สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง หรือข้อมูลใด ๆ ซึ่งทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเอง หรือโดยผ่านวิธีการใดๆ อาจจัดทำไว้ในรูปของเอกสาร ภาพวาด ภาพถ่าย การบันทึกภาพหรือเสียง ตัวเลข ประจุแม่เหล็กไฟฟ้า ฯลฯ สิ่งใดถ้ามนุษย์สามารถใช้เป็นสื่อความหมายได้ก็เป็นข้อมูลข่าวสารทั้งหมด

7. ความหมายของ “ข้อมูลข่าวสารของราชการ” (ม.4 ว.1)

ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

8. ความหมาย “หน่วยงานของรัฐ” (ม.4 ว.3)

หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

- ราชการส่วนกลาง ได้แก่ กระทรวง กรม
- ราชการส่วนภูมิภาค ได้แก่ จังหวัด อำเภอ
- ราชการส่วนท้องถิ่น ได้แก่ อบจ. เทศบาล อบต. กทม. เมืองพัทยา
- รัฐวิสาหกิจ เช่น กฟผ. กฟภ. กปน.
- องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ เช่น
 - สภานายความ
 - แพทยสภา
 - คณะกรรมการควบคุมการประกอบอาชีพวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม
 - เนติบัณฑิตยสภา
 - สภาผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- องค์กรอิสระ เช่น
 - สำนักงาน ป.ป.ช.
 - สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
 - สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน
 - สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน
 - สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
 - ฯลฯ

9. วิธีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลข่าวสารแต่ละประเภทมีลักษณะและความสำคัญแตกต่างกันกฎหมายจึงกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารไว้ 3 วิธี

วิธีที่ 1 การพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (ม.7) ข้อมูลข่าวสารที่ต้องนำไปลงพิมพ์ ได้แก่

1. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน [ม.7(1)]
2. สรุปลำดับหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน [ม.7(2)]
3. สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร [ม.7(3)]
4. กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง [ม.7(4)]

5. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว ให้นำหน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายจ่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามความเห็นสมควร

ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ตามมาตรา 7 (4) ถ้ายังไม่ได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษานำมาใช้บังคับในทางที่ไม่เป็นคุณแก่ผู้ใดไม่ได้ เว้นแต่ผู้นั้นจะรู้ถึงข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเป็นจริงมาก่อนแล้วเป็นเวลาพอสมควร

วิธีที่ 2 การจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดู (มาตรา 9)

ประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดู (มาตรา 9)

- (1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
- (2) นโยบายและการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา 7 (4)
- (3) แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
- (4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน
- (5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงมาตรา 7 วรรค 2
- (6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ
- (7) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย
- (8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา 14 หรือมาตรา 15 อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตามย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้อีก ในกรณีนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรา 9 นี้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการฯ กำหนดตามมาตรา 9 (8)

ขณะนี้คณะกรรมการได้ประกาศกำหนดไว้ 3 ประเภท

- (1) ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา
- (2) สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (แบบ สขร.1)
- (3) เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ

มติกรม. 28 ธันวาคม 2547 ให้นำข้อมูลข้อ 1) – 2) เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 กำหนดไว้ว่า บทบัญญัติมาตรา 7 และมาตรา 9 ไม่กระทบถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้มีการเผยแพร่หรือเปิดเผย ด้วยวิธีการอย่างอื่น

วิธีที่ 3 การจัดหาข้อมูลข่าวสารให้เอกชนเป็นการเฉพาะราย (มาตรา 11)

- เป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้ตามที่มีผู้มายื่นคำขอ
- หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้ภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง

(ม.11 วรรค 1)

มติ กรม. เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2547

(1) กรณีประชาชนขอข้อมูลข่าวสาร และหน่วยงานรัฐมีพร้อมอยู่แล้ว ให้ดำเนินการโดยเร็วหรือภายในวันที่ขอ

(2) ถ้าขอมากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน ให้แจ้งผู้ขอทราบภายใน 15 วัน และแจ้งกำหนดวันแล้วเสร็จด้วย

พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ บัญญัติให้ส่วนราชการแจ้งการดำเนินการภายใน 15 วัน

ลักษณะข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดให้ (ม.11)

1. เป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้ว และ
2. ไม่ต้องจัดทำขึ้นใหม่ เว้นแต่การแปรสภาพของข้อมูลสาร แต่หากเห็นว่ามิใช่เป็นการแสวงหาประโยชน์ทางการค้า และเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพหรือเพื่อประโยชน์แก่สาธารณะ อาจจัดหาให้ก็ได้ (วรรค 3)

การแจ้งสิทธิ และคำแนะนำที่ถูกต้องมาตรา 12

1. ถ้าข้อมูลข่าวสารตามคำขอไม่อยู่ในความครอบครองแต่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานอื่น ให้แจ้งผู้ขอทราบและแนะนำให้ไปยื่นคำขอที่หน่วยงานดังกล่าว (ม.12 วรรค 1)
2. ถ้าเป็นข้อมูลที่หน่วยงานอื่นจัดทำและกำหนดชั้นความลับไว้ ให้ส่งคำขอให้หน่วยงานนั้นพิจารณา (ม.12 วรรค 2)

การใช้สิทธิของประชาชน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

การใช้สิทธิร้องเรียน (ม.13)

1. ไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตาม ม.7
2. ไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ตรวจสอบตาม ม.9
3. ไม่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ตนตาม ม.11 (เจียบเฉย)
4. ผ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมายนี้
5. ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า
6. ไม่ได้รับความสะดวก
7. หน่วยงานปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลตามที่ขอ แต่ประชาชนไม่เชื่อ
 - ร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
 - คณะกรรมการฯ ต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน/ขยายเวลาได้อีกไม่เกิน 30 วัน
 - คณะกรรมการฯ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาเรื่องร้องเรียนแทนคณะกรรมการฯ ได้ตาม ม.34
 - เมื่อคณะกรรมการฯ ให้คำแนะนำหรือให้ความเห็นต่อเรื่องร้องเรียนให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และโดยด่วนที่สุด (มติครม. 9 มี.ค. 42)

ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ (มาตรา 14)

ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานอาจปฏิเสธการเปิดเผยแก่ผู้ยื่นคำขอ

- ข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย (ม.15) ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวมีลักษณะ ดังนี้
- (1) ความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ความมั่นคงทางเศรษฐกิจ หรือการคลังของประเทศ
 - (2) ทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้
 - (3) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ไม่รวมรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง

(4) อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคล

(5) รายงานทางการแพทย์ หรือข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยอาจเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

(6) มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือผู้ให้ข้อมูลไม่ประสงค์ให้เปิดเผย

(7) กรณีอื่นตามที่กำหนดใน พ.ร.ฎ.

* คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารต้องระบุเหตุผลด้วย

การใช้ดุลพินิจพิจารณาคำขอข้อมูลข่าวสาร

ต้องคำนึงถึงเรื่องต่อไปนี้ ประกอบกัน

(1) การปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ

(2) ประโยชน์สาธารณะ

(3) ประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่างของการใช้ดุลพินิจ

ประโยชน์สาธารณะ เช่น ขอสำเนา ส.ค.1 เพื่อร้องเรียนผู้ออกเอกสารสิทธิ หรือ โฉนดที่ดินโดยมิชอบ/ขอข้อมูลเกี่ยวกับการก่อสร้างตลาดสด/รายชื่อ สาขาวิชาชีพที่เชี่ยวชาญของกรรมการผู้ตรวจผลงานทางวิชาการ

ประโยชน์เฉพาะเอกชน เช่น ขอสำเนา ส.ค.1 หรือโฉนดที่ดินเพื่อการค้า/ขอเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย หรือเรื่องร้องเรียน

หลักเกณฑ์การเรียกค่าธรรมเนียม

หน่วยงานของรัฐวางหลักเกณฑ์การเรียกค่าธรรมเนียมในการขอสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ

ค่าธรรมเนียมที่หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดได้โดยถือว่า คณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบแล้วคืออัตรา ดังต่อไปนี้

(1) เอ 4	หน้าละไม่เกิน 1	บาท
(2) เอฟ 14	หน้าละไม่เกิน 1.50	บาท
(3) บี 4	หน้าละไม่เกิน 2	บาท
(4) เอ 3	หน้าละไม่เกิน 3	บาท
(5) พิมพ์เขียวเอ 2	หน้าละไม่เกิน 8	บาท
(6) พิมพ์เขียวเอ 1	หน้าละไม่เกิน 15	บาท
(7) พิมพ์เขียวเอ 0	หน้าละไม่เกิน 30	บาท

ถ้าจะเรียกเกินกำหนดดังกล่าว ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ก่อน เว้นแต่เป็นการเรียกไม่เกินต้นทุนที่แท้จริง

ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองสำเนาถูกต้องที่ถือว่าคณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบ คำรับรองละไม่เกิน 5 บาท

* ประกาศคณะกรรมการฯ วันที่ ๗ พ.ค.๒๕๔๒

มาตรการคุ้มครองเจ้าหน้าที่ของรัฐ

การออกคำสั่งและการคุ้มครองเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ม.20)

กรณีเจ้าหน้าที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม ม.15 ไม่ต้องรับผิดชอบแม้เข้าข่ายต้องมีความรับผิดชอบ ถ้ากระทำโดยสุจริต และ

1. ถ้าได้ดำเนินการตามระเบียบที่กำหนดใน ม.16
 2. เจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- *แต่หน่วยงานของรัฐไม่พ้นจากความรับผิด*

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ความหมาย “ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” (ม.4 ว.5) ได้แก่ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ สิ่งเฉพาะตัว ของบุคคล หรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งบอกลักษณะอื่น ที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวบุคคล

- ฐานะการเงิน
- การศึกษา
- ประวัติสุขภาพ
- ประวัติอาชญากรรม
- ประวัติการทำงาน
- ภาษีเงินได้ส่วนบุคคล

ฯลฯ

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเกี่ยวกับสิ่งที่ทำให้รู้ตัว

- รหัส
- หมายเลขประจำตัว
- สิ่งบ่งชี้ชื่ออื่น เช่น ลายมือชื่อ ลายพิมพ์นิ้วมือ

หน้าที่ของหน่วยงานของรัฐต่อข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (ม.23)

(1) เก็บข้อมูลเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานของรัฐสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และ ยกเลิกเมื่อหมดความจำเป็น

- (2) พยายามเก็บจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง
- (3) จัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
- (4) ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องอยู่เสมอ
- (5) จัดระบบรักษาความปลอดภัยมิให้นำไปใช้โดยไม่เหมาะสม

ตัวอย่างการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ทะเบียนประวัติอาชญากร
- ทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7)
- รายงานการสืบเสาะและพินิจของกรมคุมประพฤติ หรือสถานพินิจ
- ฐานข้อมูลทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

ข้อยกเว้นให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ม.24)

โดยหลักการข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล จะนำไปเปิดเผยโดยเจ้าของข้อมูลไม่ยินยอม เป็นหนังสือไม่ได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผย

- ต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่
- เป็นการใช้ข้อมูลตามปกติภายในวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีข้อมูล
- ต่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้านการวางแผน สถิติ หรือสำมะโนต่าง ๆ
- เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย
- ต่อหอจดหมายเหตุ กรมศิลปากร ตาม ม.26
- ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อป้องกันการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน

การสอบสวน การฟ้องคดี

- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล
- ต่อศาล เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงาน/บุคคล ที่มีอำนาจตามกฎหมาย
- กรณีอื่นตามที่กำหนดในราชกิจจานุเบกษา

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ม.25)

1. ตรวจสอบ หรือขอสำเนา
2. ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลของตน

การใช้สิทธิอุทธรณ์

การอุทธรณ์คำสั่งในกรณีที่หน่วยงานไม่แก้ไขหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ต้องอุทธรณ์ภายใน 30 วัน ตาม ม.25 ว.4

ตัวอย่างการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

- ขอแก้ไขวันเดือนปีเกิดในทะเบียนบ้าน หรือใน ก.พ.7
- ขอให้ลบข้อมูลในทะเบียนประวัติอาชญากร (ข้ออ้างที่ขอ เช่น กระทำผิดขณะเป็นเด็ก หรือเยาวชน/ได้รับการล้างมลทิน ตามพ.ร.บ.ว่าด้วยการล้างมลทินฯ พ.ศ.2550
- ขอให้แก้ไข หรือลบข้อมูลการถูกดำเนินการทางวินัย ใน ก.พ.7
- ขอให้แก้ไขประวัติคนป่วย

เอกสารประวัติศาสตร์ (ม.26)

1. หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บรักษา
2. มีอายุครบกำหนด
 - ตาม ม.14 ครบ 75 ปี
 - ตาม ม.15 ครบ 20 ปี

ให้ส่งมอบหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เพื่อคัดเลือกให้ประชาชนศึกษา

กรณีขอขยายเวลาส่งเอกสารประวัติศาสตร์

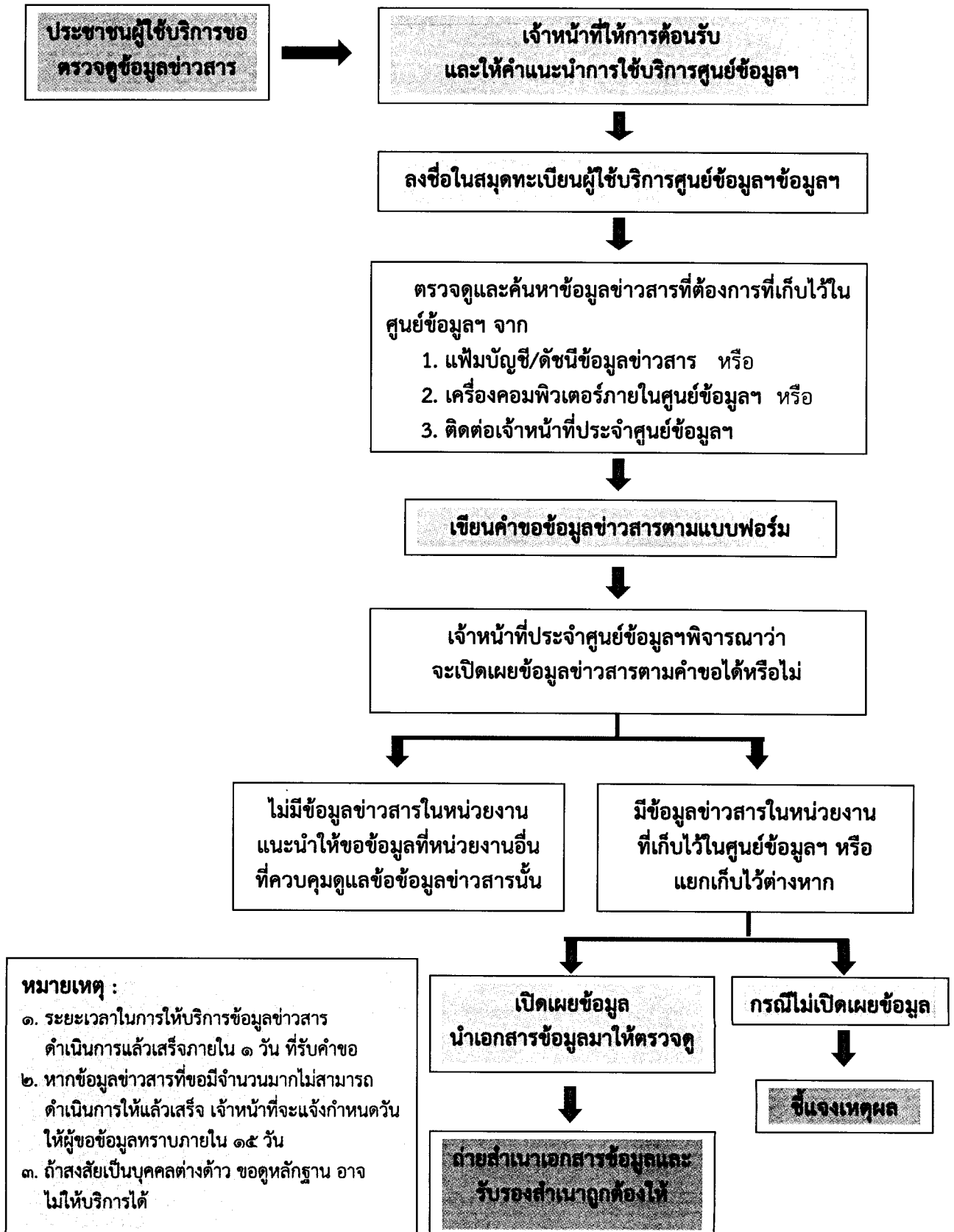
1. หากหน่วยงานจะขอเก็บรักษาไว้เอง เพื่อใช้สอย ต้องจัดให้ประชาชนศึกษาได้
2. หากเห็นว่ายังไม่ควรเปิดเผย สามารถขอขยายเวลาเก็บได้คราวละไม่เกิน 5 ปี

บทกำหนดโทษ

การฝ่าฝืน มาตรา ๓๒ เรียกบุคคล/ให้ส่งเอกสารมีโทษตาม ม.๔๐ (จำคุก ๓ เดือน/
ปรับ ๕,๐๐๐ บาท)

การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข/ข้อจำกัด ตาม ม.๒๐ มีโทษตาม ม.๔๑ (จำคุก ๑ ปี/ปรับ
๒๐,๐๐๐ บาท)

แผนผังขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารการประปาส่วนภูมิภาค



ภาคผนวก

**แบบแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
ของคุณข้อมูลข่าวสาร.....(ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน)**

วัตถุประสงค์ : แบบแสดงความคิดเห็นนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบระดับการให้บริการของทางราชการ การแสดงความคิดเห็นของท่านจะเป็นประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น

1. วันที่มารับบริการ เดือน พ.ศ.
2. เพศ ชาย หญิง
อาชีพ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ลูกจ้างภาครัฐ อื่นๆ (ระบุ).....
3. ข้อมูลที่ท่านต้องการมีให้ท่านหรือไม่
 มี มีแต่ไม่ครบ ไม่มี
 เจ้าหน้าที่รับจะจัดทำให้ภายหลัง
 เจ้าหน้าที่ได้แนะนำแหล่งข้อมูลที่ต้องติดต่อโดยตรงหรือเพิ่มเติม
4. ความถูกต้อง/ทันสมัยของข้อมูล
 ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ตรงตามความต้องการ
 ไม่ถูกต้อง และไม่ปัจจุบัน
 อื่นๆ (ระบุ).....
5. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสารมีความพร้อมและสะดวกมากน้อยเพียงใด
 มาก ปานกลาง น้อย เนื่องจาก
6. ท่านได้รับความพึงพอใจจากการมาขอรับบริการมากน้อยเพียงใด
6.1 สถานที่
 มาก ปานกลาง น้อย เนื่องจาก.....
6.2 การให้บริการข้อมูล
 มาก ปานกลาง น้อย เนื่องจาก
- 6.3 เจ้าหน้าที่
 มาก ปานกลาง น้อย เนื่องจาก
7. ข้อมูลที่ท่านต้องการเพิ่มเติม คือ
.....
.....
8. ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ
.....
.....

**ขอขอบพระคุณที่กรุณาตอบแบบแสดงความคิดเห็น
คุณข้อมูลข่าวสารการประปาส่วนภูมิภาค**

แบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

รับที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว

อายุ ปี อาชีพ รับราชการ

นักการเมือง

ประกอบธุรกิจ

รับจ้าง

อาชีพอื่น ๆ

ตำแหน่ง

สถานที่

ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต..... จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการตาม มาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ

มาตรา 11

ขอตรวจดู

ขอค้นคว้า

ขอสำเนา

(เสียค่าใช้จ่าย)

ขอสำเนาที่มีผู้รับรอง (เสียค่าใช้จ่าย)

อื่น ๆ

เรื่อง 1.

2.

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียมดังนี้

(1) ขอสำเนาข่าวสาร เรื่อง

จำนวน หน้า ๆ ละ บาท เป็นจำนวนเงิน บาท

(2) ขอสำเนาข่าวสารที่มีผู้รับรอง เรื่อง

จำนวน หน้า ๆ ละ บาท เป็นจำนวนเงิน บาท

รวมเงินทั้งสิ้น บาท

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เอกสารอ้างอิง

1. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
2. ประกาศและกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
 - 2.1 ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2541 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดพิมพ์หรือจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ใช้บังคับ
 - 2.2 ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2542 เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ